

Số: /KH-THADS

Tuyên Quang, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 45-NQ/TU ngày 18/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang về nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính gắn với đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang đáp ứng yêu cầu đổi mới, giai đoạn 2025 - 2030; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Hệ thống Thi hành án dân sự (*Ban hành kèm theo Quyết định số 111/QĐ-CQLTHADS ngày 02/02/2026 của Cục trưởng Cục Quản lý Thi hành án dân sự*); Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về duy trì, cải thiện và nâng cao kết quả Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2026-2030. Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Tuyên Quang xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và hoàn thành các nhiệm vụ của Bộ Tư pháp theo Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030. Trong đó tập trung thực hiện các trọng tâm CCHC theo chỉ đạo chung của Chính phủ là: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động; cải cách tài chính công; xây dựng chính quyền điện tử, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, chất lượng, hiệu quả công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính (THAHC) năm 2026.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai các nhiệm vụ CCHC; gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên và lâu dài.

2. Yêu cầu

- Bám sát các nhiệm vụ CCHC theo yêu cầu, chỉ đạo của Đảng, Chính phủ, Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và của cấp uỷ, chính quyền địa phương, gắn với các nhiệm vụ trọng tâm về công tác THADS, theo dõi THAHC năm 2026.

- Việc thực hiện nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ trên các lĩnh vực, nhiệm vụ được giao; đồng thời tập trung xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm, thời gian, lộ trình thực hiện, kết quả đầu ra và cơ quan chủ trì, phối hợp thực hiện. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

1.1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội Vụ, Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, của Tỉnh ủy và UBND tỉnh Tuyên Quang.

1.2. Tổ chức thực hiện các hoạt động tuyên truyền CCHC tại cơ quan, thông qua các cuộc họp, hội nghị giao ban, nâng cao chất lượng thông tin trên Trang thông tin điện tử của THADS tỉnh về công tác CCHC. Thực hiện cập nhật, triển khai thực hiện văn bản về thực hiện CCHC tại các đơn vị.

1.3. Tiếp tục gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng trong cơ quan THADS. Khuyến khích việc đề xuất và áp dụng sáng kiến trong công tác CCHC.

- *Đơn vị thực hiện:* Các Phòng chuyên môn; Phòng THADS khu vực trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026.

2. Về cải cách thể chế

2.1. Kịp thời quán triệt, nghiên cứu, đề xuất, tham mưu thể chế hoá và triển khai thực hiện nghiêm, hiệu quả các nghị quyết, chỉ thị, văn bản, kết luận chỉ đạo và các nhiệm vụ liên quan đến THADS, THAHC của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành Tư pháp và đường lối chủ trương được nêu tại Nghị quyết số 27 NQ/TW ngày 09/11/2022; Kế hoạch số 11/KH-TW ngày 28/11/2022 thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW, Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới, huy động mọi nguồn lực tham mưu cho Đảng, Nhà nước trong xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật, bảo đảm thể chế phải đi trước, mở đường cho đột phá phát triển.

2.2. Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu, đề xuất hoàn thiện thể chế trong lĩnh vực THADS, THAHC, đảm bảo tiến độ, chất lượng đề ra.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

3. Về cải cách thủ tục hành chính

3.1. Thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai trình tự, TTHC trong lĩnh vực THADS tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của THADS tỉnh, thực hiện hiệu quả việc giải quyết TTHC qua cơ chế một cửa; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Tiếp nhận, tổng

hợp và xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC (nếu có) theo đúng quy định.

3.2. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC, tiến hành rà soát, đánh giá thường xuyên quy định TTHC trong lĩnh vực THADS; tập trung nghiên cứu, đề xuất các phương án, giải pháp đơn giản hóa TTHC nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí trong quá trình THADS. Thực hiện hiệu quả, đúng thời hạn, đảm bảo số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

3.3. Tiếp tục thực hiện hiệu quả dịch vụ tư pháp công trực tuyến, thu nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Cổng dịch vụ công Quốc gia theo hướng dẫn, chỉ đạo của Cục Quản lý Thi hành án dân sự. Tiếp tục cập nhật, duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 trong cơ quan, đơn vị. Thực hiện có hiệu quả phần mềm Tổ chức thi hành án, phần mềm hỗ trợ ra Quyết định thi hành án, phần mềm Biên lai điện tử, phần mềm tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phần mềm quản lý cán bộ, phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp...

3.4. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả hỗ trợ trực tuyến thi hành án, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện và sự hài lòng của người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những hành vi vi phạm (nếu có).

3.5. 100% công chức, người lao động tại các đơn vị khi tham gia vào các thủ tục hành chính của cá nhân hoặc cơ quan phải thực hiện trên cổng dịch vụ công của Quốc gia và của tỉnh; tăng cường ứng dụng các phần mềm như VNeID, VssID ... trong thực hiện các thủ tục hành chính của cá nhân.

3.6. Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác giải quyết TTHC, tuyên truyền, quán triệt đến công chức, người lao động trong cơ quan THADS đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng, Nhà nước về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng; tăng cường phổ biến cho người dân và doanh nghiệp những quy định TTHC mới, được thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung; thường xuyên viết tin, bài có liên quan đến hoạt động cải cách TTHC trên Trang thông tin điện tử của THADS tỉnh.

3.7. Nâng cao chất lượng dữ liệu và báo cáo thống kê; bảo đảm việc nhập liệu, cập nhật thông tin đầy đủ, kịp thời, đúng quy trình; thực hiện trích xuất báo cáo thống kê trực tiếp từ hệ thống, bảo đảm số liệu thống kê chính xác.

- *Đơn vị thực hiện:* Các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy; chế độ công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động thuộc cơ quan THADS.

4.1. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Đề án “Tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy hệ thống THADS bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; tăng cường công tác quản lý nội bộ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ và trong công tác THADS; đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, vi phạm trong THADS.

4.2. Tiếp tục kiện toàn tổ chức trong cơ quan THADS, bảo đảm đủ về số lượng và chất lượng; chú trọng các địa bàn trọng điểm, địa bàn có nhiều hạn chế, khó khăn, yếu kém; triển khai thực hiện việc tinh giản biên chế theo quy định; tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các nội dung liên quan đến lĩnh vực tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền (nếu có).

4.3. Thực hiện đúng thời hạn công tác quy hoạch các chức danh lãnh đạo trong cơ quan THADS; Tiếp tục thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định. Tiếp nhận bổ sung biên chế; phân công công chức làm công tác quản trị mạng, an toàn thông tin và quản lý cơ sở dữ liệu tại cơ quan, đơn vị.

4.4. Xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có năng lực chuyên môn, có phẩm chất đạo đức, kỷ cương, kỷ luật, liêm chính, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Kiên quyết xử lý nghiêm đối với các trường hợp có hành vi vi phạm, có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động THADS, theo dõi THAHC (nếu có).

4.5. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy trình, quy chế nội bộ liên quan đến công tác tổ chức cán bộ bảo đảm thực hiện đúng, hiệu quả chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4.6. Tham mưu, đề xuất tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, bồi dưỡng bắt buộc đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, bồi dưỡng chuyên ngành và theo vị trí việc làm; thực hiện tốt công tác chọn, cử công chức của đơn vị tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, chuyên môn nghiệp vụ; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với công chức của đơn vị theo quy định.

4.7. Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là nội dung kiểm tra công vụ; công tác tự kiểm tra và kiểm tra việc thực hiện công tác tổ chức cán bộ của đơn vị theo phân cấp.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng.

- *Đơn vị phối hợp:* Các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5. Về cải cách tài chính công

5.1. Quản lý và sử dụng Ngân sách nhà nước được giao đúng quy định pháp luật, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, phục vụ tốt các hoạt động chính trị của cơ quan THADS.

5.2. Tham mưu, đề xuất triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công trung hạn 2026 - 2030 và hàng năm; Đề xuất thực hiện sửa chữa, bảo dưỡng (bảo trì) trụ sở của THADS tỉnh và trụ sở các Phòng THADS khu vực trực thuộc.

5.3. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài chính, tài sản và đầu tư công; tổng hợp tình hình tài sản của các đơn vị; xây dựng, đề xuất triển khai Kế hoạch mua sắm tài sản của cơ quan THADS; tiếp tục sắp xếp tài sản là nhà đất của cơ quan THADS khi có chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS.

5.4. Theo dõi, đối chiếu, tổng hợp tình hình thu nộp phí THADS; Tổng hợp báo cáo kế toán nghiệp vụ THADS theo quy định tại Thông tư số 78/2020/TT-BTC.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Tài chính - Kế toán.

- *Đơn vị phối hợp:* Các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

6.1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác THADS, THADHC và bảo đảm an toàn thông tin mạng.

6.2. Quản lý, vận hành, khai thác hiệu quả Trang thông tin điện tử THADS; duy trì việc thu thập, tiếp nhận tin bài, biên tập, đăng tải tin tức, văn bản trên Trang thông tin điện tử THADS, rà soát kỹ các nội dung được đăng tải trên Trang thông tin điện tử THADS.

6.3. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả phần mềm Tổ chức thi hành án (đảm bảo toàn bộ hồ sơ thi hành án thụ lý trong năm được cập nhật đầy đủ trên phần mềm tổ chức thi hành án), phần mềm hỗ trợ ra Quyết định thi hành án, phần mềm Biên lai điện tử, phần mềm tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, trích xuất số liệu thống kê kịp thời, chính xác; phần mềm quản lý cán bộ, phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp... Quản lý, vận hành tốt Trang thông tin điện tử, Hội nghị truyền hình trực tuyến.

6.4. Công chức, người lao động trong các cơ quan THADS của tỉnh tăng cường sử dụng tài khoản định danh và xác thực điện tử trên ứng dụng VneID; ứng dụng Vssid để tham gia quá trình khám, chữa bệnh BHXH và các ứng dụng khác; thường xuyên hướng dẫn, tuyên truyền người dân và doanh nghiệp sử dụng Cổng dịch vụ công của tỉnh để thực hiện các TTHC.

6.5. Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, thực hiện hiệu quả làm việc trên môi trường điện tử qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của Bộ Tư pháp, chế độ báo cáo trực tuyến.

- *Đơn vị, cá nhân thực hiện:* Các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về ngân sách và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn, Trưởng phòng THADS khu vực có trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị và theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo và đề xuất với Lãnh đạo THADS tỉnh về các biện pháp cần thiết để bảo

đảm Kế hoạch CCHC năm 2026 của THADS tỉnh được triển khai thực hiện hiệu quả và đồng bộ.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chủ động triển khai, thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ theo Kế hoạch này; kịp thời tham mưu đề xuất thực hiện các giải pháp CCHC thuộc phạm vi, trách nhiệm, quyền hạn của đơn vị mình, trong đó:

2.1. Văn phòng: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động tại các cơ quan THADS tỉnh, tham mưu giúp Trưởng THADS trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan đến đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số theo Kế hoạch này.

2.2. Phòng Tài chính - Kế toán: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công của THADS tỉnh; Tham mưu bảo đảm kinh phí cho các nhiệm vụ CCHC được đề ra tại Kế hoạch này và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc trong việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

2.3. Phòng nghiệp vụ và tổ chức THADS: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện thể chế, thủ tục trong THADS bảo đảm đơn giản, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp. Thực hiện chuyển đổi số trong THADS.

2.4. Phòng Kiểm tra, giải quyết KNTC: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện thể chế, thủ tục trong THADS bảo đảm đơn giản, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp; Thực hiện chuyển đổi số trong tiếp dân, tiếp nhận đơn thư, giải quyết KNTC.

2.5. Các Phòng THADS khu vực: theo chức năng nhiệm vụ, triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị và đề xuất các giải pháp để thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC trong THADS.

3. Giao Văn phòng chủ trì theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị; kịp thời tổng hợp, báo cáo, đề xuất giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

4. Các đơn vị trực thuộc định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC theo tháng, quý, 06 tháng, hàng năm (lồng ghép nội dung trong báo cáo công tác định kỳ của đơn vị) hoặc đột xuất theo yêu cầu về THADS (qua Văn phòng) để tổng hợp./. 

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Trưởng THADS tỉnh (để b/c);
- Các Phó Trưởng THADS;
- Các Phòng chuyên môn (để t/h);
- Các Phòng THADS khu vực (để t/h);
- Trang TTĐT của THADS (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Hậu).

**KT. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
PHÓ TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Phan Thị Mai Thảo